SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha	02/05/2023	Fecha	02/05/2023

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 237-2023 Año: 2023	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/04/2023 Al 30/04/2023	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PAYARES CONTRERAS MARIO ALBERTO	Tipo de identificación: CC - No. 1082876272	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 55500000268	Banco: BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 0	Fecha Inicio: 07/02/2023	Fecha Terminación Inicial: 06/01/2024
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 0	Fecha Inicio: 07/02/2023	Fecha de Finalización: 06/01/2024
Número de pagos pactados: 12	Pago No. 3 de 12	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	5,716,500	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	5,716,500

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	62,881,500	247	O23011603450000007812	10,289,700	52,591,800	5,716,500	46,875,300
			Total pagado:	10,289,700	Saldo por pagar del contrato:		46,875,300

Valor total del contrato (incluidas adiciones y	62,881,500
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Se actualiza activamente según lo requiera la Entidad.

Evidencia 1

Se cargó documentos zip de ejecución de contrato mes de marzo-2023

Obligación 2 : Proyectar las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE (si aplica), con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez, y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.

Actividad 1

Se proyectaron los siguiente radicados de respuestas asignadas por el aplicativo de Siga

Evidencia 1

2-2023-32757, 2-2023-32749, 2-2023-32746, 2-2023-32744, 2-2023-33988 y 2-2023-33988.

Obligación 3 : Sustanciar e impulsar procesalmente las investigaciones administrativas asignadas y generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda. Para deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones técnicas mensualmente sustanciar 45 autos o resoluciones. Para las investigaciones por incumplimiento de las normas que rigen la actividad de arrendamiento de vivienda o enajenación ilegal mensualmente 80 autos o resoluciones (masivos) ó 20 autos o resoluciones (quejas).

Actividad 1

Se proyectaron 32 actos administrativos (masivos).

Evidencia 1

3-2021-05506-377; 3-2021-05506-503; 3-2021-05506-496; 3-2021-05506-5; 3-2021-05506-398; 3-2021-05506-412; 3-2021-05506-216; 3-2021-05506-94; 3-2021-05506-353; 3-2021-05506-599; 3-2021-05506-614; 3-2022-5849-182; 3-2022-5849-158; 3-2021-05506-608; 3-2021-05506-602; 3-2021-05506-60; 3-2022-5849-16; 3-2022-5849-313; 3-2022-5849-203; 3-2022-5849-66; 3-2022-5849-231
3-2022-5849-21; 3-2021-05506-595; 3-2022-5849-238; 3-2021-05506-243; 3-2022-5849-328; 3-2022-5849-45; 3-2021-05506-280; 3-2021-05506-286; 3-2022-5849-70; 3-2021-05506-515; 3-2022-5849-69

Obligación 4 : Realizar seguimiento y control a través de los sistemas de información con que cuenta la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, a fin de que bajo su responsabilidad adelante el proceso administrativo sancionatorio de acuerdo con las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.

Actividad 1

Se verificaron los sistemas de información y Documentos con que cuenta la Entidad FOREST Y SIGA y RUES para proyectar 32 actos administrativos (masivos).

Evidencia 1

3-2021-05506-377; 3-2021-05506-503; 3-2021-05506-496; 3-2021-05506-5; 3-2021-05506-398; 3-2021-05506-412; 3-2021-05506-216; 3-2021-05506-94; 3-2021-05506-353; 3-2021-05506-599; 3-2021-05506-614; 3-2022-5849-182; 3-2022-5849-158; 3-2021-05506-608; 3-2021-05506-602; 3-2021-05506-60; 3-2022-5849-16; 3-2022-5849-313; 3-2022-5849-203; 3-2022-5849-66; 3-2022-5849-231 3-2022-5849-21; 3-2021-05506-595; 3-2022-5849-238; 3-2021-05506-243; 3-2022-5849-328; 3-2022-5849-45; 3-2021-05506-280; 3-2021-05506-286; 3-2022-5849-70; 3-2021-05506-515; 3-2022-5849-69

Obligación 5 : Realizar las citaciones para notificación y/o comunicación correspondientes en las investigaciones adelantadas.

Actividad 1

Se proyectaron 32 comunicaciones de actos administrativos (masivos) de manera electrónica o física.

Evidencia 1

3-2021-05506-377; 3-2021-05506-503; 3-2021-05506-496; 3-2021-05506-5; 3-2021-05506-398; 3-2021-05506-412; 3-2021-05506-216; 3-2021-05506-94; 3-2021-05506-353; 3-2021-05506-599; 3-2021-05506-614; 3-2022-5849-182; 3-2022-5849-158; 3-2021-05506-608; 3-2021-05506-602; 3-2021-05506-60; 3-2022-5849-16; 3-2022-5849-313; 3-2022-5849-203; 3-2022-5849-66; 3-2022-5849-231 3-2022-5849-21; 3-2021-05506-595; 3-2022-5849-238; 3-2021-05506-243; 3-2022-5849-328; 3-2022-5849-45; 3-2021-05506-280; 3-2021-05506-286; 3-2022-5849-70; 3-2021-05506-515; 3-2022-5849-69

Obligación 6 : Brindar apoyo a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera atención al ciudadano en las instalaciones de la entidad en temas relacionados con el objeto contractual

Actividad 1

Se atendió a 20 ciudadanos para resolver inquietudes y solicitudes verbales

Evidencia 1

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 7 : Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos , y demás que designe la entidad. Así mismo, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que haga parte de la investigación administrativa asignada.
Actividad 1 Para el presente periodo se actualizó el sistema de información con que cuenta la entidad (SIDIVIC) sobre los expedientes de la evidencia. Evidencia 1 3-2021-05506-377; 3-2021-05506-503; 3-2021-05506-496; 3-2021-05506-5; 3-2021-05506-398; 3-2021-05506-412; 3-2021-05506-216; 3-2021-05506-94; 3-2021-05506-353; 3-2021-05506-599; 3-2021-05506-614; 3-2022-5849-182; 3-2022-5849-158; 3-2021-05506-608; 3-2021-05506-602; 3-2021-05506-60; 3-2022-5849-16; 3-2022-5849-313; 3-2022-5849-203; 3-2022-5849-66; 3-2022-5849-231 3-2022-5849-21; 3-2021-05506-595; 3-2022-5849-238; 3-2021-05506-243; 3-2022-5849-328; 3-2022-5849-45; 3-2021-05506-280; 3-2021-05506-286; 3-2022-5849-70; 3-2021-05506-515; 3-2022-5849-69
Obligación 8 : Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen.
Actividad 1 Se adelantó la gestión documental asignada de los documentos, descargos, solicitaciones entre otros, sobre los expedientes de la evidencia. Evidencia 1 3-2021-05506-377; 3-2021-05506-503; 3-2021-05506-496; 3-2021-05506-5; 3-2021-05506-398; 3-2021-05506-412; 3-2021-05506-216; 3-2021-05506-94; 3-2021-05506-353; 3-2021-05506-599; 3-2021-05506-614; 3-2022-5849-182; 3-2022-5849-158; 3-2021-05506-608; 3-2021-05506-602; 3-2021-05506-60; 3-2022-5849-16; 3-2022-5849-313; 3-2022-5849-203; 3-2022-5849-66; 3-2022-5849-231 3-2022-5849-21; 3-2021-05506-595; 3-2022-5849-238; 3-2021-05506-243; 3-2022-5849-328; 3-2022-5849-45; 3-2021-05506-280; 3-2021-05506-286; 3-2022-5849-70; 3-2021-05506-515; 3-2022-5849-69
Obligación 9 : Presentar mensualmente informe de las actividades ejecutadas durante el periodo inmediatamente anterior, con el cual se dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Actividad 1 Para este periodo se presenta el informe correspondiente sobre el mes de abril de 2023. Evidencia 1
Obligación 10 : Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondiente al mes de ejecución respectivo.
Actividad 1 Para este periodo se presenta la entrega de productos sobre el mes de abril de 2023. Evidencia 1
Obligación 11 : Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.
Actividad 1 Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación. Evidencia 1
Obligación 12 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.
Actividad 1 Para este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación. Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
3-2021-05506-377 3-2021-05506-503 3-2021-05506-496 3-2021-05506-5 3-2021-05506-398 3-2021-05506-412 3-2021-05506-216 3-2021-05506-94 3-2021-05506-353 3-2021-05506-599 3-2021-05506-614 3-2022-5849-182 3-2022-5849-158 3-2021-05506-608 3-2021-05506-602 3-2021-05506-60 3-2022-5849-16 3-2022-5849-313 3-2022-5849-203 3-2022-5849-66 3-2022-5849-231 3-2022-5849-21 3-2021-05506-595 3-2022-5849-238 3-2021-05506-243 3-2022-5849-328 3-2022-5849-45 3-2021-05506-280 3-2021-05506-286 3-2022-5849-70 3-2021-05506-515 3-2022-5849-69	30/04/2023	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.9986466

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		hija menor de edad

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Es usted facturador electrónico?	X
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?	X
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	X
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato	X
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.	X
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X
¿Es usted pensionado?	X

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO (X) SI ( ) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO (X) SI ( ) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2023 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9450468671

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PAYARES CONTRERAS MARIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARTINEZ CRUZ BLANCA LUCILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
GUEVARA TRIANA MILENA INES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO